

Exigências:

- Superior em andamento em áreas ligado a Tecnologia da Informação
- Experiência com suporte de TI (mínimo de 6 meses);
- Conhecimento em administração/suporte as plataforma básicas: Microsoft / Google;
- Conhecimento em Windows, Office, Google Drive, Google Sheets e conceitos básicos de redes / servidores;
- Habilidades de comunicação, negociação, dinamismo e flexibilidade;
- Gostar de estudar, aprender, compartilhar, atenção aos detalhes e empatia completam o perfil deste profissional.

Serão considerados diferenciais:

- Inglês
- Conhecimento: ITIL / Microsoft / Redes / Conceitos básicos de segurança da informação
- Experiência com Power BI

Responsabilidades e desafios:

- Atendimento e suporte de níveis 1 e 2 a usuários locais e remotos;
- Atendimento e suporte de níveis 1 e 2 a alta direção da empresa;
- Configuração de dispositivos moveis e suporte a utilização de recursos tecnológicos em todo escritório;
- Gerenciar e monitorar serviços básicos de redes: local e em cloud;
- Prospecção de novas tecnologias ou abordagens de implementação, bem como oportunidades de melhorias em todos os processos da infraestrutura;
- Garantir o funcionamento das vias de comunicação de toda a empresa, por meio do monitoramento e operação da infraestrutura lógica (softwares, aplicação, topologia de redes e serviços de negócio);
- Garantir o processo de padronização de rotinas de atualização/implantação de aplicações e serviços de negócio, analisando referências, dados históricos, pesquisas, benchmarks e melhores práticas de mercado;
- Cumprimento de indicadores de qualidade e prazo de atendimento (SLA's);
- Garantir o cumprimento dos processos de gestão dos acessos e segurança dos componentes de infraestrutura, observando os procedimentos e normas estabelecidas na Política de Segurança da Informação e das boas práticas de administração de cada componente;

- Garantir a disponibilidade dos sistemas terceirizados utilizados, por meio de acompanhamento de terceiros;
- Resolver (causa raiz) incidentes e problemas relacionados aos componentes de infraestrutura do escritório, que possam afetar a disponibilidade e desempenho dos serviços do negócio;
- Criar Canal de comunicação Ágil de modo a evitarmos e-mails e formalidades para ações rápidas – Slack;
- Criar processo e padronizar acesso aos dados do file server - Google Drive;
- Suporte remoto e local a todos da empresa – Sugiro começar pelo slack mesmo;
- Padronizar notebooks, seja com: formatação, softwares e acessos;
- Ajudar na contratação de serviços de tecnologia, exemplo: internet, wifi, router, etc...;